

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАРМЕЛАД»**

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Южная, д. 16

**ПРИКАЗ**

г. Северодвинск

01.01.2019г.

«Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий в обществе с ограниченной ответственностью «МАРМЕЛАД»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в обществе с ограниченной ответственностью «МАРМЕЛАД», приказываю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в обществе с ограниченной ответственностью «МАРМЕЛАД» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ООО «МАРМЕЛАД»



 Я.И. Брех

04.01.2019 г.

Утверждаю:

Директор ООО «МАРМЕЛАД»

Брох Я.И.

«04» января 2019 г.



**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
в обществе с ограниченной ответственностью «МАРМЕЛАД»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор
1.2.	Определение антикоррупционной политики на предприятии, разработка и утверждение локальных нормативных актов об антикоррупционной деятельности, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты с учетом положений об антикоррупционной политике	По мере необходимости	Директор
<b>2. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	По мере необходимости	Директор
2.2.	Информирование работников по вопросам профилактики коррупции при исполнении ими своих трудовых функций	Постоянно (при приеме на работу)	Директор
2.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Директор
2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор
2.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности производственных расходов, а также расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками и т.д.)	Постоянно	Директор
2.6.	Контроль за целевым использованием денежных средств организации	Постоянно	Директор
2.7.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
2.8.	Подготовка методических рекомендаций для предприятия по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	ИП Иванова М.А.
2.9.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.10.	Организация занятий по изучению работниками предприятия законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	ИП Иванова М.А.
2.11.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Директор
<b>3. Обеспечение просвещения работников об антикоррупционном законодательстве</b>			
3.1.	Размещение на сайте организации информации об антикоррупционной деятельности	По мере обновления	Директор
3.2.	Доведение до сведения работников об антикоррупционных мероприятиях, проводимых предприятием, а также о порядке действий в случае обнаружения фактов коррупции	Постоянно	Директор
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение и подготовка в установленном порядке	Ежегодно	ИП Иванова М.А.

	предложений по совершенствованию мер по противодействию коррупции		
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению, на предприятии</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Постоянно	ИП Иванова М.А.
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	ИП Иванова М.А.
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Директор
<b>7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
7.1.	Организация проведения анкетирования работников предприятия по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
<b>8. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
8.1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Директор
8.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров на предприятии	Постоянно	Директор
8.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
8.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	По мере выявления факта	Директор
8.5.	Организация индивидуального консультирования работников по антикоррупционным вопросам	По мере необходимости	Директор